**به نام یزدان پاک**

**کتابخانۀ دانشکدۀ پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز در سال  1347 خورشیدی در مساحتي به وسعت 400 متر مربع در طبقه همکف دانشکده احداث شد.**

**کلیه کتاب‌­های موجود در کتابخانه در مخزنی به مساحت 200 متر مربع در طبقه همکف کتابخانه نگهداری می‌شود. این مجموعه به صورت قفسه باز اداره می­‌گردد.**

**منابع اطلاعاتي موجود در این کتابخانه شامل كتب فارسي و لاتين، كتب مرجع، پایان­ نامه­‌ها، نشريات فارسي و لاتين و منابع دیداری شنیداری مي ­باشد.**

**عملکرد واحد کتابخانه سال 1404**

* **نیاز سنجی منابع و خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران**
* **تهیه منابع اطلاعاتی مورد نیاز به صورت خرید، تهیه نسخه کپی و تهیه نسخه الکترونیک**
* **آماده سازی منابع**
* **سازماندهی و ایندکسینگ منابع اطلاعاتی**
* **ورود اطلاعات منابع اطلاعاتی در سایت کتابخانه**
* **به روزرسانی سایت کتابخانه و درج راهنماها، تازه­ها، اخبار و اطلاعیه­ها**
* **اطلاع رسانی از طریق سایت و اینستاگرام**
* **شرکت در کلاس­های آموزش ضمن خدمت جهت بروزرسانی مهارت­های عملی**
* **امانت روزانه منابع اطلاعاتی**
* **کنترل مخزن**
* **شلفینگ کتاب­های بازگشتی به کتابخانه**
* **انجام فرایند رف­خوانی**
* **وجین کتب out of date**
* **راهنمایی دسترسی اعضای کتابخانه به منابع و پایگاه­های اطلاعاتی حوزه بالینی و روانشاسی به­صورت حضوری و غیرحضوری (تلفنی و ایمیل)**
* **آموزش کارآموزان رشته کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی**
* **پیگیری های لازم برای جذب نیرو انسانی مورد نیاز**
* **پیگیری تعمیرات مورد نیاز ساختمان کتابخانه**
* **سمپاشی ساختمان کتابخانه**
* **پیگیری تامین نور لازم جهت سالن­های مطالعه**
* **پیگیری سیستمهای کامپیوتری پیشرفته جهت سرچ در پایگاه ها و پایان نامه ها**

عملکرد واحد علم ­سنجی:

**• ایجاد و ویرایش پروفایل­ Google Scholar  اعضای هیأت علمی در موارد مورد نیاز (روتین).**

**• ویرایش پروفایل­ های Scopus  اعضای هیأت علمی دانشکده در موارد مورد نیاز (روتین).**

**•  ایجاد و ویرایش شناسه  ORCID  اعضای هیأت علمی در موارد مورد نیاز (روتین).**

**•  ایجاد و ویرایش شناسه Researcher ID  اعضای هیأت علمی در موارد مورد نیاز (روتین).**

**•  بررسی اعتبار مجله و تعیین نمایه آن­ در موارد درخواستی دانشجویان و اعضای هیأت علمی (روتین).**

**•  راهنمایی در استفاده از پایگاه­ های استنادی و انواع شاخص ­های معرفی شده توسط این پایگاه­ ها (روتین).**

**•  هماهنگی و تعامل با مرکز علم ­سنجی دانشگاه (در موارد مورد نیاز).**

عملکرد **مرکز مشاورة تحقیقات**:

**• انجام جستجوی سیستماتیک برای پژوهشگران مطالعات مرور سیستماتیک دانشجویان دانشکده و دانشکده های دیگر**

**• آموزش جستجو در نرم ­افزار تحت وب کتابخانه­ای آذرسا به صورت تلفنی و حضوری**

**• جستجوی در پایگاه­های اطلاعاتی (pubmed, Cochrane library, google scholar، embase، WOS، scopus  و غیره) جهت دانشجویان و اعضای هیأت علمی**

**• خدمات تحویل مدرک (جستجو و دریافت متن کامل منابع اطلاعاتی و ارسال به پست الکترونیک اعضای متقاضی)**

**آمار منابع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدرک** | **کتاب فارسی** | **کتاب انگلیسی** | **پایان نامه** | **لوح فشرده فارسی** | **لوح فشرده انگلیسی** | **منابع مرجع فارسی** | **منابع مرجع انگلیسی** |
| **عنوان** | **5458** | **2181** | **897** | **76** | **200** | **107** | **153** |
| **نسخه** | **11913** | **2416** | **897** | **203** | **284** | **165** | **298** |

**آمار کتب خریداری شده کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی**

**از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران اردیبهشت1404**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **منبع** | **تعداد عنوان** | **تعداد نسخ** |
| **1** | **کتب فارسی** | **125** | **293** |
| **2** | **کتب لاتین** | **21** | **21** |
| **جمع** | **146** | **314** |